

# FREDERIKSBORG

Nationalhistorisk  
Museum

## Det Nationalhistoriske Museum Frederiksborg Slot søger medarbejdere til publikumsafdelingen

Museet søger snarest timelønnede medarbejdere (deltid) til museumsbutik og billetsalg.

Primære arbejdsopgaver:

- Salg af bøger og souvenirs i museumsbutikken
- Indkøb og udvikling
- Modtagelse og opfyldning af varer
- Kundeekspedition i billetsalget

Lignende erhvervserfaring er en fordel. Godt kendskab til engelsk er et minimumskrav.

Du er præsentabel, med et venligt og udadvendt væsen. Du vægter det gode kollegaskab, men kan også arbejde selvstændigt. I en travl hverdag kan du håndtere alle situationer, med ro, overblik og et udpræget højt serviceniveau.

Arbejdet er fordelt på skiftende ugedage, herunder weekends. Hertil kommer afløsning i forbindelse med sygdom og ferie. Ren straffeattest fordres.

Yderligere oplysninger fås ved henvendelse til Hans Henrik Madsen telefon 48 26 04 39.

Ansøgningsfrist: Onsdag den 20. februar 2019.

Ansøgning sendes til:

Det Nationalhistoriske Museum

Frederiksborg Slot 10

3400 Hillerød

email: [mc@dnm.dk](mailto:mc@dnm.dk)