

Det Nationalhistoriske Museum på Frederiksborg

# Museumsinspektør

På Det Nationalhistoriske Museum vil en stilling som museumsinspektør være at besætte pr. 1. januar 2021 eller snarest derefter.

## Opgaver:

- › Varetagelse og administration af museets samlinger i samarbejde med inspektører og registrator
- › Forskning i for museet relevante områder
- › Medvirken ved tilrettelæggelse af udstillinger, katalogarbejde m.m.
- › Omvisninger og foredrag

## Kvalifikationer:

- › Uddannelse i museumsrelevant fag (historiker, kunsthistoriker eller lignende)
- › Forskningserfaring på ph.d.-niveau (bedømmelse af afhandling, seniorforskerbedømmelse eller lignende bedes vedlagt)
- › Erfaring med museumsarbejde, herunder genstandsadministration og udstillingstilrettelæggelse
- › Erfaring med skriftlig og mundtlig formidling
- › Bred historisk/kunsthistorisk almenviden og evne til at sætte sig ind i nye områder af både faglig og administrativ karakter
- › Interesse for internationalt samarbejde
- › Gode samarbejdsevner
- › Fleksibilitet og ansvarsfølelse
- › Udviklingsorienteret og velstruktureret

Du skal have lyst til at indgå i tætte, tværfaglige miljøer og deltage aktivt og engageret i museets faglige og formidlingsmæssige opgaver.

Det Nationalhistoriske Museum er en afdeling af Carlsbergfondet, og dets virksomhed er baseret på faglighed og forskning inden for museets hovedområder: Danmarkshistorien, portrætkunst, historiebrug og Frederiksborg Slots historie.

Som kulturinstitution henvender museet sig til såvel danske som udenlandske gæster, og der lægges stor vægt på udvikling af internationale relationer både med hensyn til formidling og forskning.

## Aflønning efter overenskomst.

Det første år vil være prøvetid, såfremt du ikke har specifik erfaring med denne type museumsarbejde.

**Nærmere oplysninger** vil kunne fås ved henvendelse til museumsdirektør Mette Skougaard på tlf. 48260439.  
Se desuden [www.dnm.dk](http://www.dnm.dk)

**Ansøgningen stiles** til direktør Mette Skougaard, sendes med post eller pr. e-mail til [mc@dnm.dk](mailto:mc@dnm.dk) og skal være museet i hænde senest den 30. oktober 2020 kl. 12.00.