

FREDERIKSBORG

Nationalhistorisk
Museum

Studertermedhjælpere til Det Nationalhistoriske Museum på Frederiksborg Slot

Det Nationalhistoriske Museum på Frederiksborg søger fra 1. september 2022 to nye studentermedhjælpere til opgaver i museets afdelinger. Stillingen er på 14 timer om ugen bestående af to ugentlige arbejdsdage på hverdage af 7 timer. I stillingen indgår man i et velfungerende team af andre studerende og museets øvrige ansatte.

Arbejdsopgaver

- Undervisning af skoleklasser og omvisninger af private grupper i museets samlinger.
- Udførelse af formidlingsaktiviteter ved særarrangementer og skoleferier.
- Booking og kalenderføring af undervisningsforløb.
- Assistere ved udstillingsåbninger.
- Assistere museets medarbejdere med ad-hoc opgaver.
- Diverse praktiske opgaver.

Stillingen er primært tilknyttet undervisning- og formidlingsafdelingen, men du vil kunne modtage arbejdsopgaver i kommunikations-, samlings- og forskningsafdelingerne. Desuden giver stillingen en oplagt mulighed for at udvikle sin evne til at formidle sit fag – både skriftligt og mundtligt på forskellige niveauer.

Kvalifikationer

- Er i gang med en videregående uddannelse indenfor historie, etnologi, kunsthistorie eller anden relevant uddannelse.
- Har gode evner indenfor skriftlig og mundtlig formidling.
- Kan udvise fleksibilitet og besidder gode samarbejdsevner.
- Har interesse for Danmarks national- og kunsthistorie.

FREDERIKSBORG

Nationalhistorisk
Museum

Om museet

Frederiksborg fortæller 500 års danmarkshistorie gennem en rig samling af portrætter, historiemalerier, møbler og kunstindustri. Med skiftende særudstillinger, omvisninger og sæsonaktiviteter for børn holder museet dialogen med fortiden i gang og sætter perspektiv på danmarkshistorien og portrætkunsten.

Ansøgning

Ansøgning (maks. én side), CV, kopi af eksamensbevis samt eventuelle relevante bilag sendes som en samlet pdf-fil på mail vr@dnm.dk senest **den 21. august 2022**. Anfør venligst i emnefeltet: ”Ansøgning – Studentermedhjælper”.

Spørgsmål til stillingerne kan rettes til formidlingsinspektør Vincent Rasmussen på telefon 4820 1442 eller mail vr@dnm.dk og chefsekretær Mette Carstensen på telefon 48201432 eller mail mc@dnm.dk.

Samtaler forventes afholdt i uge 35 2022.

